



エネルギーを新しい時代へ

TWX-21^{*} 操作マニュアル_初期設定版

※ 本マニュアルは「初期設定版」です。他に「簡易版」と「詳細版」がありますので、必要に応じてそちらもご参照ください。

＊ 「TWX-21」とは、株式会社日立製作所が提供するWeb-EDI（ネットワークを通じて企業間で商取引データを授受する仕組み）です。
株式会社JERAでは、この「TWX-21」を資材調達の取引に採用しております。

初期設定一覧

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. パスワードの発行 | Page 2-7 |
| 2. パソコンの環境設定 | Page 8 |
| 3. 通知メールアドレスの設定 | Page 9 |
| 4. 帳票出力（電子署名付きPDF印刷）の初期対応 | Page 10 |
| （参考）TWX-21お問合せ先 | Page 11 |

1. パスワードの発行（1）

取引先様ご自身で、TWX-21システム上からパスワードを発行してください。

1. 下記のログインURLへアクセスしてください。

<https://portal.twx-21.hitachi.ne.jp/portal/login/>

※ ログインURLは、ご利用のパソコンの「お気に入り」に登録することをお勧めします。

※重要※ 《パスワードの再設定依頼について》

ご利用中のログインIDについて「パスワードを忘れてしまった」または「複数回ログインに失敗してパスワードロックがかかってしまった」場合、
ユーザー様ご自身で以下のサイトよりパスワードの再設定依頼が可能です。



**TWX-21 パスワード
再設定依頼**

[TWX-21パスワード再設定依頼機能について](#)

2. 「**TWX-21パスワード再設定依頼**」
をクリックします。

1. パスワードの発行（2）

J E R Aから連絡のあった、貴社の「**ログインID**」（WRから始まる半角8ケタの英数字）と、貴社の「**E D I 管理者**」（1名）のメールアドレスを、以下のように入力してください。

Twx21 PORTAL

パスワード再設定依頼 マニュアル ヘルプ

Information

■パスワードを忘れた、またはログインIDがロックされた場合

- ・下記申請情報を入力の上「送信」ボタンをクリックしてください。
- ・パスワードを再設定するための案内メールが、入力されたメールアドレス宛に、1時間以内に再設定ください。
- ・メールアドレスは対象ログインIDのユーザ情報のメールアドレスまたは連絡先情報のメールアドレス。

ログインID

メールアドレス

送信 戻る

Copyright © Hitachi, Ltd. 1997-2019. All rights reserved.

1. 「**ログインID**」（WRから始まる半角8ケタの英数字）を入力します。

2. 「**E D I 管理者**」（1名）のメールアドレスを入力します。

3. 「送信」をクリックします。入力したメールアドレス宛に、パスワード設定のためのメールが届きます。（→次のページ）

Twx21 PORTAL

パスワード再設定依頼確認 マニュアル ヘルプ

Information

パスワード再設定の通知メールを送信しました。

メール内容をご確認いただき、指定画面より1時間以内に再設定ください。

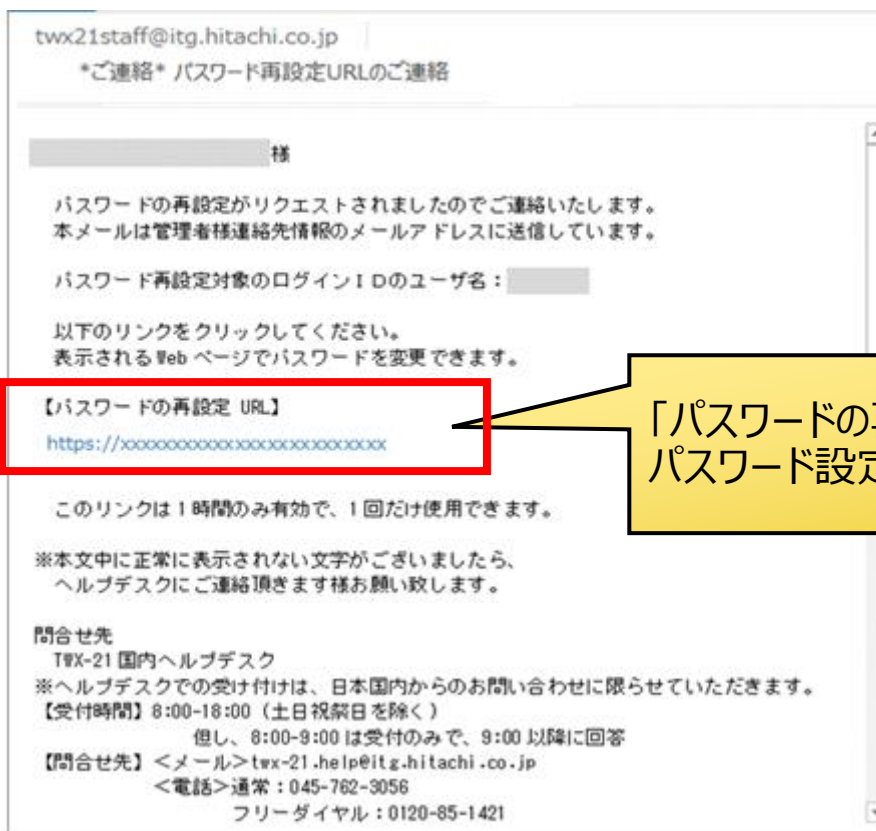
閉じる

4. 「閉じる」をクリックします。

1. パスワードの発行（3）

入力したメールアドレス（E D I 管理者）宛に、パスワードの設定のためのメールが、TWX-21システムから届きます。メール本文中のURLへ、**1 時間以内**にアクセスしてください。 ※URLは1回のみ有効です

TWX-21から届く
メール（例）



「パスワードの再設定URL」をクリックすると、パスワード設定の画面へ遷移します。

1. パスワードの発行（4）

「パスワード再設定」の画面から、貴社任意のパスワードを設定します。

The screenshot shows the 'Twx-21 PORTAL' interface for password reset. The title bar includes 'パスワード再設定', 'マニュアル', and 'ヘルプ'. An 'Information' box states 'パスワードを再設定できます。'. Below this is a form with four input fields: 'ログインID', 'メールアドレス', '新パスワード(半角英数32文字以内)', and '新パスワード(確認)'. A red box highlights these four fields. Below the form is a blue button labeled '変更'. Four yellow callout boxes provide instructions: 1. Enter the 'ログインID' (8-digit alphanumeric starting with 'WR'). 2. Enter the email address of the 'EDI Manager' (1 name). 3. Enter the 'New Password' (8-32 alphanumeric characters). 4. Click the '変更' button. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Hitachi,Ltd 1997-2019. All rights reserved'.

Twx-21 PORTAL

パスワード再設定 マニュアル ヘルプ

Information
パスワードを再設定できます。

1. 「ログインID」（WRから始まる半角8ケタの英数字）を入力します。

2. 「EDI管理者」（1名）のメールアドレスを入力します。

3. 「新パスワード」（貴社任意）を入力します。

4. 「変更」をクリックします。

変更

Copyright © Hitachi,Ltd 1997-2019. All rights reserved

※「新パスワード」は、**半角英数組み合わせ8文字以上32文字以内**で貴社にてご自由に設定してください。

1. パスワードの発行（5）

パスワードの設定後、TWX-21システムの「ログイン」画面に遷移します。
「ログインID」と、さきほど設定した「（新）パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the TWX-21 PORTAL login interface. At the top left is the logo 'TwX-21 PORTAL'. Below it is a tab labeled 'ログイン'. On the right, there is a language dropdown menu set to '日本語'. The main login area contains two input fields: 'ログインID' and 'パスワード', both highlighted with a red rectangular box. A yellow callout bubble with the text '1. 「ログインID」と「（新）パスワード」を入力します。' points to these fields. Below the input fields is a blue button labeled 'ログイン', which is also highlighted with a red rectangular box. A second yellow callout bubble with the text '2. 「ログイン」をクリックします。' points to this button. At the bottom, there is a section titled '※重要※ 《パスワードの再設定依頼について》' followed by explanatory text. Below this text is a button labeled 'TWX-21 パスワード 再設定依頼' and a link 'TWX-21パスワード再設定依頼機能について'.

TwX-21 PORTAL

ログイン

言語 日本語 ▼

ログインID

パスワード

ログイン

1. 「ログインID」と「（新）パスワード」を入力します。

2. 「ログイン」をクリックします。

※重要※ 《パスワードの再設定依頼について》
ご利用中のログインIDについて「パスワードを忘れてしまった」または「複数回ログインに失敗してパスワードロックがかかってしまった」場合、
ユーザーご自身で以下のサイトよりパスワードの再設定依頼が可能です。

TWX-21 パスワード 再設定依頼

[TWX-21パスワード再設定依頼機能について](#)

1. パスワードの発行（6）

P 4 の「パスワード再設定URLのご連絡」メール受領後1 時間以上経過した場合、またはメール記載の【パスワードの再設定URL】を複数回クリックした場合、パスワード再設定が無効となります。
無効化した場合は、再度、「パスワード再設定依頼」をやり直してください。

パスワードの再設定URLが無効の場合はエラーメッセージが表示されます。



The screenshot shows the Twx-21 PORTAL interface. At the top left is the logo "Twx-21 PORTAL". Below it is a navigation bar with "パスワード再設定" (Password Reset) on the left and "マニュアル" (Manual) and "ヘルプ" (Help) on the right. A red error banner is displayed in the center, containing the text: "Error" followed by "このパスワード再設定URLは無効です。改めて、パスワード再設定依頼をしてください。". Below the error message is a blue button labeled "戻る" (Back). At the bottom of the page, the copyright notice "Copyright © Hitachi, Ltd 1997-2019. All rights reserved." is visible.

2. パソコンの環境設定

ログイン後の画面内の「環境設定マニュアル」に沿って、ご利用のパソコンの環境設定をします。

メニュー

- 利用サービス一覧
 - Web-EDIサービス**
- ログインユーザ情報改廃
 - 登録情報変更
 - パスワード変更
- 管理機能
 - ユーザ情報変更
 - パスワード再発行
 - メールアドレス変更
 - ID紐付け設定
 - ID紐付け状況照会

お知らせ

- 新規機能エンハンス...
下記新規機能をサポート...
・納期回答遅延アラート...
詳細機能紹介は(こちら)
- 環境設定について
ご利用前に環境設定をお願いいたします

ヘルプ

1. 「環境設定マニュアル」をクリックして「Web-EDIサービス利用時の環境設定」に沿って環境設定をお願いします。
(次ページの「3. 通知メールアドレスの設定」を先におこなっても結構です。)

2. 「Web-EDIサービス」をクリックします。

これらの機能は使用しません（入力しないでください）

株式会社 日立製作所
IoT・クラウドサービス事業部

Web-EDI サービス利用時の環境設定

Web-EDI サービスをご利用の**全てのお客様へ**

※設定状態により、各種ツールバー、ウィルス対策ソフト等でポップアップブロック設定をされている場合、ログイン画面が表示されない事や、CSV ファイルのダウンロード時、ダウンロードダイアログが表示されない場合がございます。
社内システム管理者にご確認の上、通常の Web-EDI サービス利用時の環境設定を行なった後に、以下の設定を追加で行なっていただけますようお願いいたします。

《掲載マニュアル》

- Web-EDI サービス利用時の環境設定 (Internet Explorer 11)
- ポップアップブロックの解除設定 (Internet Explorer 11)
- CSV ファイルダウンロードのダイアログ表示設定 (Internet Explorer 11)

3. 通知メールアドレスの設定

TWX-21システムからの通知メールを受け取るために、メールアドレスを登録してください。
（「EDI 管理者のメールアドレス」を通知先にする場合も、この登録は必要です。）

メニュー

メニュー

- 通知
- 見積依頼情報
- 見積回答情報
- 注文情報
- 注文謝辞情報
- 完了検査票
- 支払額明細情報
- ダウンロード履歴
- ユーザーマスタ
- DL/URL画面設定
- 通知メール設定**
- 利用権限設定

1. 「通知メール設定」をクリックしてください。

通知メール 設定(契約単位)

会員ID JPUUJE10010001000000

企業名 株式会社常陸製作所

事業所名

・契約単位メール通知先設定

No	メールアドレス	案件到着メール	フォローメール	アラート通知メール	言語
1	TWX-21@mail.com	☒	☒	☒	日本語 ▼
2		☐	☐	☐	日本語 ▼
3		☐	☐	☐	日本語 ▼

設定

2. 通知メールアドレスは最大3つまで登録できます。グループメールアドレス（組織共用のメールアドレス）も登録可能です。

※ この画面でメールアドレスを登録しなければ、**通知メールはEDI管理者にも届きません。**ご注意ください。

※ 「言語」は、日本語を指定してください。

3. メールアドレスを入力し、**3つの□にチェックを入れ**、「設定」ボタンをクリックしてください。

※通知メールの種類（区別）については、「詳細版」の操作説明書「2-6.通知メール一覧」をご参照ください。

4. 帳票出力（電子署名付きPDF印刷）の初期対応

<以下は、初めて「帳票出力」する際に、必要に応じてご対応ください>

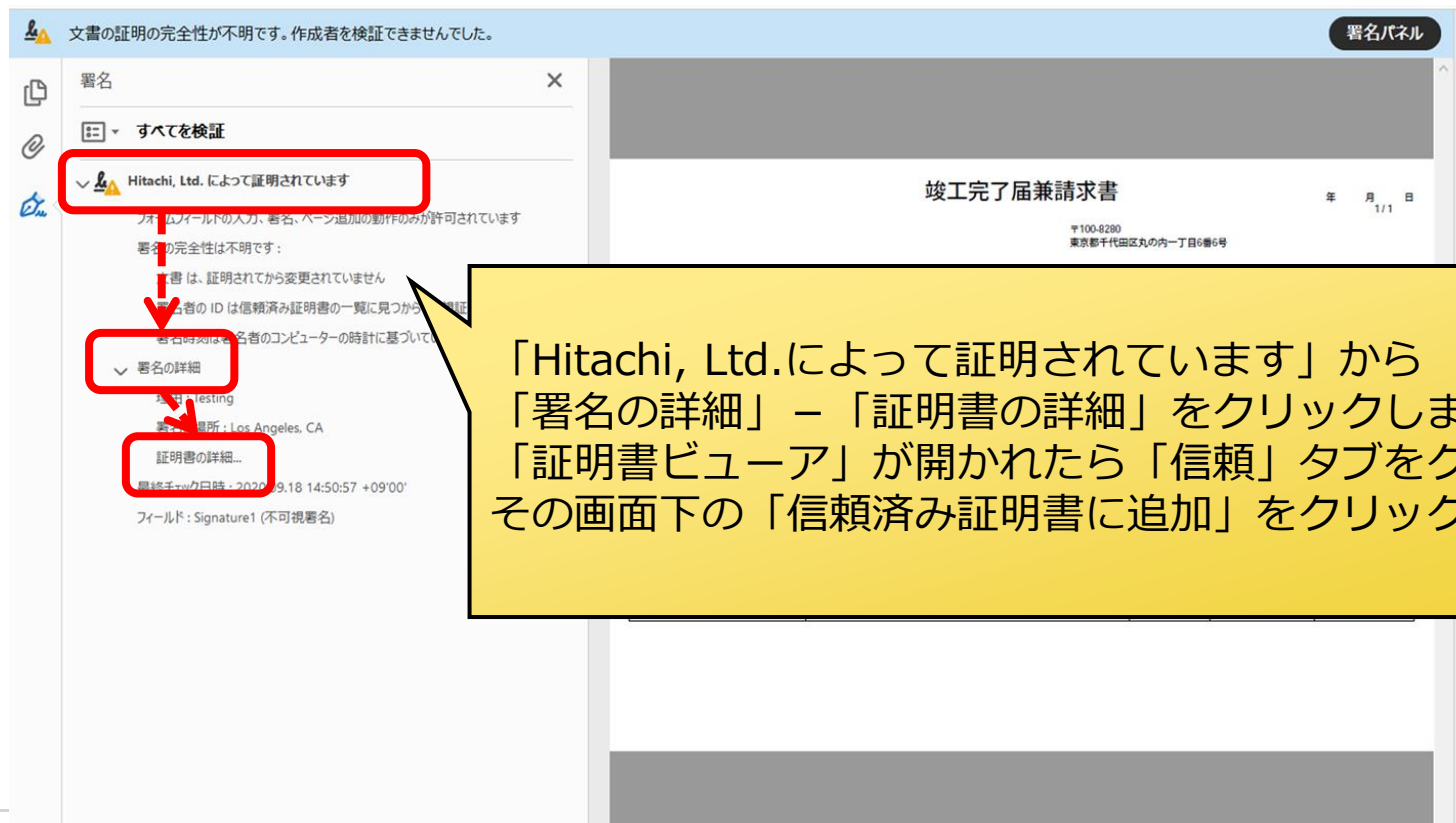
※ 「帳票出力」の方法は、詳細版「4 - 1 - 6. 一覧画面の操作(帳票出力)」をご参照ください

※ 下記にて不明な場合は、詳細版「2 - 1 0. 帳票出力（電子署名付きPDF印刷）の初期対応」をご参照ください

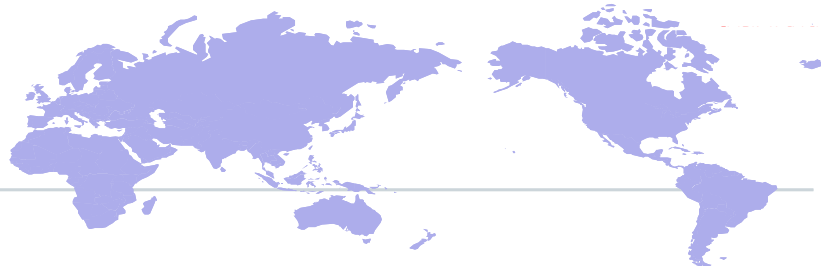
帳票のPDFに付された電子証明を「信頼済み」に設定することで、他の電子証明と区別することができます

※ 電子署名により、PDFの信頼性（改ざん等が無いこと）を客観的に証明することができます

※ 「信頼済み」に設定しなくても、電子署名の有効性や証明力には変わりありません



5-1. TWX-21お問合せ先



■ お問い合わせ内容に応じて、下記へご連絡ください

＜お問合せ内容＞	＜お問合せ先＞
・JERAから送信されたはずの見積、注文データがまだ届かない ・入力したURLでログインできない（URL誤り） ・目的のデータが画面に表示されない（検索方法がわからない） ・CSVファイルの項目がよくわからない ・パスワードがロックしてしまったまたはパスワードがわからない（※パスワードに関するお問い合わせは、「EDI管理者」様からご連絡ください）	TWX-21日本国内ヘルプデスク（株式会社日立製作所） ・サポート時間：8:00～18:00 （土日祝祭日および別途日立が設定する休業日を除く） 但し、8:00～9:00は受付のみで、9:00以降に回答 電話 0120-85-1421 または 050-3499-4905 （携帯電話等からは、固定電話へお掛けください） メール twx-21.help@itg.hitachi.co.jp
・EDI管理者の退職等により、ログインIDやパスワードがわからない（前任のEDI管理者名またはメールアドレス、電話番号等がわかる場合）	
・ログインID・パスワードともにわからない（→次ページご参照） ・前任のEDI管理者が誰なのかわからない	JERAの担当者（契約箇所または主管箇所）をCCに入れ「sizai-supplier@jera.co.jp」宛メールにてご連絡 ※詳細は次ページをご参照ください
・上記以外（全般）	JERA資材調達戦略部 資材総括ユニット メール sizai-supplier@jera.co.jp

■ TWX-21以外のご質問については、登録完了時にお知らせする下記「JERAホームページ」もご参照ください

◆ JERAホームページ（下記から「**登録取引先の方へ**」をクリックしてください）

<https://www.jera.co.jp/corporate/procurement/procedure/>

【ログインID（1-ザ名）】 **j1844**

【パスワード】 **j1844tece**

5-2. IDやパスワードがわからない場合

- 下記①②の両方がお手元があれば、TWX-21上で「パスワード」を再設定することができます。
(「パスワード」の再設定方法は、p8「2-3. 初期パスワードの発行」をご参照ください。)

- ① 貴社の「EDI管理者のメールアドレス」：取引開始時の様式(エントリーシート)にて貴社が指定したメールアドレス ※1
② 貴社の「TWX-21 ログインID」：①の手続完了時にJERAから届いたメールに記載の「ログインID」※2

※1「メールアドレス」が不通(退職してメール受信不可など)の場合は、「EDI管理者」の変更手続きをお願いします。
(→p14「2-8. JERAに変更申請が必要な情報」をご参照ください。)

※2「ログインID」が記載されたメールが見つからない場合は、下記をご参照ください。

2019年2月28日までに エントリーシートをご提出	メールの件名： 【重要：WROO】JERAとの資材取引における「ログインID」について ⇒ 件名内にある 【WROO (WR以下は数字6桁)】がログインID
2019年3月1日以降に エントリーシートをご提出	メールの件名： 【重要：〇〇株式会社】JERAとの資材取引における「ログインID」について ⇒ メール本文内にある 【WROO (WR以下は数字6桁)】がログインID

- 上記①②の片方がご不明でパスワード再設定できない場合は、前頁「TWX-21日本国内ヘルプデスク」へお問い合わせください。
- 「ログインID」「EDI管理者(メールアドレス)」の両方ともご不明な場合は、下記a.b.の情報を添え、JERAの担当者(ログインできなくて困っている**現在の件名の契約箇所または主管箇所担当者**)をCCに入れ、メールにて「sizai-supplier@jera.co.jp」(JERA資材調達戦略部 資材総括ユニット)宛にご連絡ください。追って、JERAからご連絡いたします。
- a. 貴社の「法人番号」(ご不明な場合は国税庁HP (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)でご確認ください)
b. 貴社の「ホームページ(URL)」